



Projekt „**Podaj dobro dalej**” realizowany przez Fundację Podkarpackie Centrum Opieki bez Barier w partnerstwie z LOOTUS Joanna Jędrzejowska w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Priorytetu 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „PODAJ DOBRO DALEJ ”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian Działanie FEPK.07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest szczegółowe określenie zasad i warunków rekrutacji oraz udziału w Projekcie pn. „Podaj dobro dalej” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian Działanie FEPK.07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej na podstawie wniosku o dofinansowanie Projektu nr FEPK.07.18-IP.01-0022/23.
2. Celem Projektu jest zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych (w tym fizjoterapii) w zakresie wynikającym z indywidualnej diagnozy Uczestników Projektu w formule DI dla 58 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania przez nich co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności), zamieszkałych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu mieleckiego, województwa podkarpackiego, które nie korzystały z usług tożsamych do

realizowanych w Projekcie oraz poprzez działania zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osób z niepełnosprawnością w postaci wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego i pielęgnacyjnego przeznaczonej wyłącznie dla Uczestników/czek Projektu (jako dodatkowy kompleksowy element ich wsparcia po zakwalifikowaniu się do projektu).

3. Grupę docelową Projektu stanowi 58 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością wykonywania przez nich co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) zamieszkałych w rozumieniu KC na terenie powiatu mieleckiego, województwa podkarpackiego, które nie korzystały z usług tożsamyh do realizowanych w Projekcie.
4. Okres realizacji Projektu – od 01.12.2023 r. do 31.12.2025 r.
5. Adres biura Projektu – ul. Kilińskiego 22, 39-300 Mielec.
6. Zasięg terytorialny Projektu – powiat mielecki, województwo podkarpackie.
7. Strona internetowa Projektu – www.podajdobrodalej.pl
8. **Projekt przewiduje odpłatność od wszystkich Uczestników/czek Projektu w wysokości 200,00 zł miesięcznie za realizację poszczególnej usługi. Powyższa opłata nie stanowi bariery uczestnictwa w Projekcie.**

§ 2

DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pn. „Podaj dobro dalej” współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze



Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian Działanie FEPK.07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej .

2. **Biuro Projektu** – miejsce zlokalizowane przy ul. Kilińskiego 22, 39-300 Mielec, czynne w poniedziałki w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), zapewniające Uczestnikom/czkom Projektu i osobom zainteresowanym uczestnictwem w Projekcie możliwość osobistego kontaktu z kadrą Projektu oraz uzyskanie, od osoby zatrudnionej w biurze Projektu, pełnych informacji o Projekcie, w szczególności o zasadach rekrutacji i formach wsparcia oferowanych Uczestnikom/czkom.
3. **Instytucja pośrednicząca (w skrócie IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
4. **Realizator Projektu/Beneficjent** – Podkarpackie Centrum Opieki Bez Barier z siedzibą w Mielcu, ul. Kilińskiego 22, 39-300 Mielec.
5. **Partner Projektu** – Joanna Jędrzejowska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą LOOTUS Joanna Jędrzejowska z siedzibą w Mielcu, ul. Warneńczyka 1/52, 39-300 Mielec.
6. **Umowa Trójstronna** – umowa zawierana na realizację usługi opiekuńczej/specjalistycznej usługi opiekuńczej na rzecz Uczestnika/czki Projektu pomiędzy Uczestniczką/kiem, Osobą świadczącą usługę opiekuńczą/specjalistyczną usługę opiekuńczą i Beneficjentem/Partnerem.
7. **Formularz rekrutacyjny** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacyjny, zawierający między innymi dane osobowe Kandydata/ki na Uczestnika/czkę Projektu, dane kontaktowe Kandydata/ki w chwili złożenia dokumentów rekrutacyjnych do Projektu oraz inne dane Kandydata/ki dotyczące kwalifikowalności w Projekcie.



8. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów (Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikiem i wymaganymi dokumentami - jeśli dotyczy), który należy złożyć osobiście (lub przez osoby trzecie) do biura Projektu lub przesłać pocztą tradycyjną lub drogą mailową (w formie skanu) lub przesyłką kurierską do biura Projektu.
9. **Kandydat/ka na Uczestnika/czkę Projektu** – osoba dorosła (która ukończyła 18 r.ż.), potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, mająca miejsce zamieszkania na terenie powiatu mieleckiego, województwa podkarpackiego która nie korzystała z usług tożsamyh do realizowanych w Projekcie, zamierzająca wziąć udział we wsparciu oferowanym w ramach niniejszego Projektu (usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze), która złożyła komplet podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, wymaganych na etapie rekrutacji, wskazanych w § 4 niniejszego Regulaminu.
10. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba dorosła (tj. która ukończyła 18 rok życia) potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (znajdująca się na liście rankingowej), która podpisała Deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz Umowę Trójstronną.
11. **Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie** – dzień rozpoczęcia korzystania z pierwszej formy wsparcia.
12. **Lista rankingowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
13. **Lista rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę rankingową z powodu braku miejsc.
14. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki



lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

15. Osoba z niepełnosprawnościami –

- a. osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.),
- b. osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).

16. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

17. Osoba korzystająca z FE PŻ – osoba skierowane przez ośrodek pomocy społecznej lub na indywidualny wniosek (w przypadku osób bezdomnych) do korzystania z Funduszy Europejskich Pomoc Żywnościowa na lata 2021-2027 w formie paczek żywnościowych lub posiłków.

18. Osoba samotnie zamieszkująca – osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe.

19. Wstępni – Wstępnymi są dla osoby fizycznej, te osoby od których się wywodzi – jego rodzice, dziadkowie, pradiadkowie. Jeśli kodeks nie stwierdza inaczej (np. zawężając określoną instytucję do tylko rodziców, lub tylko dziadków) – oznacza wszystkie takie osoby.

20. Zstępni – Zstępnymi są potomkowie danej osoby fizycznej (dzieci, wnuki, prawnuki). Podobnie jak w przypadku wstępnych, zstępni są zbiorczym określeniem i należy go używać do wszystkich potomków (chyba, że ponownie, ustawa ogranicza to do określonej grupy zstępnych). Do zstępnych zalicza się: naturalnych potomków osoby, przysposobione (adoptowane) przez niego dzieci, dzieci uznane przez niego jako własne, dzieci pozamałżeńskie.



21. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego i pielęgnacyjnego - należy przez to rozumieć wypożyczalnię sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego działającą przy ul. Kilińskiego 22, 39-300 Mielec.

22. Sprzęt – należy przez to rozumieć sprzęt rehabilitacyjny, pielęgnacyjny i wspomagający przeznaczony do wypożyczenia, znajdujący się w zasobach Wypożyczalni.

§ 3

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. O udział w Projekcie mogą ubiegać się Kandydaci/teki, którzy/e spełnią łącznie następujące kryteria formalne:

- a) złożą komplet dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem (weryfikowane na podstawie złożonych dokumentów),
- b) są osobami dorosłymi potrzebującymi opieki lub wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością wykonywania przez nich co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
- c) mają miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie powiatu mieleckiego, województwa podkarpackiego,
- d) na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych nie korzystają i nie korzystały z usług tożsamyh do usług realizowanych w Projekcie tj. usług opiekuńczyh lub specjalistycznych usług opiekuńczyh.
- e) osoba, która jest osobą samotną, pozbawioną wsparcia w codziennym funkcjonowaniu mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości lub osoba samotnie gospodarująca, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek,



wstępni, zstępni nie mogą zapewnić takiego wsparcia wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości lub osobą w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić takiego wsparcia, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Kryteria preferencyjne za które osoby spełniające kryteria formalne wymienione w § 3 pkt 1 powyżej mogą otrzymać punkty na etapie rekrutacji:

- 1) osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 5 pkt.
- 2) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – 4 pkt.
- 3) osoba z chorobami psychicznymi – 3 pkt
- 4) osoba z niepełnosprawnością intelektualną – 4 pkt.
- 5) osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 5 pkt.
- 6) osoba korzystająca z programu FE PŻ – 2 pkt.
- 7) osoba zamieszkująca samotnie – 5 pkt.

W przypadku zbiegu kryteriów preferencyjnych tj. osób niepełnosprawnych i z zaburzeniami psychicznymi, które kwalifikują się do dwóch grup wskazanych powyżej np.: osoba z zaburzeniami psychicznymi o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zostanie przyznana punktacja z wyższej grupy punktowej.

W ramach kryteriów premiujących Kandydat/ka na Uczestnika/czkę Projektu może otrzymać łącznie maksymalnie 12 punktów.

Dokumenty, na podstawie których weryfikowane będzie spełnienie kryteriów premiujących, określa § 4 ust. 6 niniejszego Regulaminu.

Kandydaci/ki niespełniający/e żadnego z powyższych kryteriów preferencyjnych otrzymają w procesie rekrutacji 0 pkt. Otrzymanie 0 pkt. w procesie rekrutacji nie pozbawia Kandydatów/ek możliwości udziału w Projekcie.

§ 4

REKRUTACJA DO PROJEKTU



1. Zakłada się, że rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w sposób ciągły przez cały okres realizacji Projektu, jednakże będzie ona podsumowywana i rozstrzygana w cyklach miesięcznych.
2. Zakłada się zrekrutowanie do całego Projektu łącznie 58 osób dorosłych (35K i 23M).
3. W przypadku większej ilości chętnych do udziału w Projekcie, zostanie utworzona lista rezerwowa Kandydatów/ek na Uczestników/czki Projektu, którzy będą mogli skorzystać z oferowanego wsparcia w momencie rezygnacji bądź śmierci wcześniej zakwalifikowanego do udziału w Projekcie Uczestnika/czki.
4. Rekrutacja do Projektu składała się będzie z następujących etapów:
 - a) rozpowszechnianie informacji o rekrutacji do Projektu i wymaganych dokumentach zgłoszeniowych;
 - b) przyjmowanie zgłoszeń od Kandydatów/ek w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail, pocztą tradycyjną na adres biura Projektu, osobiście lub/i przez osoby trzecie w biurze Projektu;
 - c) ocena kompletności i poprawności składanych dokumentów;
 - d) nadanie Indywidualnego Numeru Zgłoszenia;
 - e) ocena punktowa otrzymanych zgłoszeń;
 - f) ustalenie listy rankingowej Uczestników/czek projektu (kolejność na liście ustalona zostanie w kolejności malejącej w stosunku do liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji);
 - g) ustalenie listy rezerwowej Kandydatów/ek na Uczestników/czki Projektu (lista rezerwowa będzie uzupełniana przez cały okres trwania Projektu. Kandydaci/ki z



listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście według zasad opisanych w pkt. 3 powyżej);

h) wszystkie sporządzane listy rankingowe i rezerwowe będą z podziałem na kobiety (K) i mężczyzn (M) i będą zawierały Indywidualne Numery Zgłoszeniowe jak również liczbę uzyskanych punktów;

i) listy rankingowe i rezerwowe będą udostępnione w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu;

j) Beneficjent poinformuje telefonicznie wszystkie osoby z listy rankingowej o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie;

k) rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga przesłania do Beneficjenta odpowiedniej wiadomości drogą elektroniczną (e-mail na adres: kontakt@podajdobrodalej.pl) lub pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres biura Projektu lub dostarczenia jej osobiście do biura projektu;

l) w przypadku uzyskania równej liczby punktów, która nie przesądza o zakwalifikowaniu się Kandydata/ki do Projektu, o pierwszeństwie przyjęcia decydowała będzie kolejność zgłoszeń do Projektu.

5. W odpowiedzi na ogłoszoną rekrutację do Projektu Kandydat/ka zobowiązany/a jest do dostarczenia wypełnionych i kompletnych dokumentów rekrutacyjnych tj.:

a) Formularz rekrutacyjny stanowiący **załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**,

b) Zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu stwierdzające niemożność samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego stanowiące **załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego**,



- c) Oświadczenie o nie korzystaniu z usług tożsamyh do realizowanych w Projekcie tj. usług opiekuńczyh, specjalistycznych usług opiekuńczyh stanowiące **załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego**,
 - d) Oświadczenie o niemożności zapewnienia wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (jeśli dotyczy) stanowiące **załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego**,
 - e) Dokumenty potwierdzające brak możliwości zapewnienia Kandydatowi/tce wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z uzasadnionej przyczyny tj. zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie pracodawcy – dotyczy Kandydata/ki będącego/j osobą w rodzinie lub samotnie gospodarującą (**załącznik nr 1 i nr 2 do Oświadczenia o niemożności zapewnienia wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**), (jeśli dotyczy),
 - f) Klauzula informacyjna RODO (**Załącznik nr 1 do zaświadczenia o zatrudnieniu lub załącznik nr 1 do zaświadczenia lekarskiego o braku możliwości opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**), (jeśli dotyczy),
 - g) Oświadczenie osoby samotnie zamieszkującej (jeśli dotyczy) stanowiące **załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego**.
 - h) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych (RODO) stanowiąca **załącznik nr 5 do Formularza rekrutacyjnego**,
 - i) Dane kontaktowe do osób bliskich Kandydata/ki stanowiące **załącznik nr 6 do Formularza rekrutacyjnego**,
 - j) Klauzula informacyjna RODO dla wskazanych osób bliskich stanowiąca **załącznik nr 1 do Dane kontaktowe do osób bliskich Kandydata/ki**,
 - k) Upoważnienie dla opiekuna faktycznego członka rodziny innej osoby z bliskiego otoczenia - **załącznik nr 7 do Formularza rekrutacyjnego**.
6. W przypadku potrzeby skorzystania ze wsparcia w formie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego, pielęgnacyjnego dodatkowo należy złożyć dokumenty: wymienione w regulaminie wypożyczania sprzętu



rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego (Wsparcie możliwe jedynie dla Uczestników Projektu tj. po zakwalifikowaniu się do projektu).

7. Dodatkowo wraz z Formularzem rekrutacyjnym, w celu uzyskania punktów preferencyjnych, Kandydaci/cki zobowiązani/e są do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów preferencyjnych (jeśli dotyczy), tj.:
- a) Osoby z niepełnosprawnościami – **kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,**
 - b) Osoby z chorobami psychicznymi - **kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające choroby psychiczne,**
 - c) Osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa 2021-2027 – **kopię zaświadczenia z MOPS/GOPS,**
 - d) Osoby samotnie zamieszkujące – **Oświadczenie osoby samotnie zamieszkującej (załącznik nr 4 do formularza rekrutacyjnego)**
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 i 6 powyżej muszą być sporządzone/wydane nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed ich złożeniem (wyłączając orzeczenie o stopniu niepełnosprawności).
9. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie można pobrać ze strony internetowej Projektu lub otrzymać w Biurze Projektu.
10. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest prawidłowe wypełnienie dokumentacji rekrutacyjnej na wzorach dokumentów udostępnionych przez

Beneficjenta wraz z wymaganymi załącznikami i innymi wymaganymi dokumentami oraz złożenie tych dokumentów w terminie rekrutacji.

11. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów.
12. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w okresie trwania rekrutacji:
 - a) Osobiście - w Biurze Projektu w godzinach pracy Biura Projektu (w poniedziałki od 10:00 do 18:00 oraz od wtorku do piątku w od 8:00 do 16:00) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) Przesłać pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres Biura Projektu tj. ul. Kilińskiego 22, 39-300 Mielec,
 - c) za pośrednictwem poczty e-mail (na adres kontakt@podajdobrodalej.pl),
 - d) poprzez osoby trzecie w Biurze Projektu w godzinach pracy biura.
13. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany Indywidualny Numer Zgłoszeniowy z datą i godziną przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych. Numer ten należy zachować ponieważ Kandydaci/cki na Uczestników/czki Projektu będą identyfikowani na podstawie tego numeru.
14. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych osobiście lub przez osoby trzecie do Biura Projektu lub za pośrednictwem poczty/kuriera uznaje się datę i godzinę wpływu dokumentów do Biura Projektu, zaś w przypadku formy elektronicznej uznaje się za datę i godzinę wpływu dokumentów datę i godzinę otrzymania e-maila.
15. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/ki na Uczestnika/czkę Projektu, w polach, które nie dotyczą Kandydata/ki należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić kreskę.
16. Dokumenty rekrutacyjne powinny być wypełnione w sposób czytelny, elektronicznie lub odręcznie, bez skreśleń. Zabrania się stosowania korektora lub zmywalnego długopisu.



17. Dokumenty rekrutacyjne złożone na nieaktualnych wzorach lub nieczytelne nie będą rozpatrywane.
18. Beneficjent zastrzega, iż samo wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
19. Po przeprowadzeniu oceny punktowej złożonych dokumentów po każdym miesiącu zostaną sporządzone listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowe osób niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc na liście rankingowej.
20. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są złożyć Deklarację uczestnictwa w Projekcie (wg wzoru przedstawionego przez Beneficjenta) oraz podpisać Umowę Trójstronną (pomiędzy Uczestnikiem/czką Projektu, Osobą świadczącą usługi opiekuńcze/specjalistyczne usługi opiekuńcze i Beneficjentem/Partnerem Projektu).
21. W przypadku rezygnacji Kandydata/ki na Uczestnika/czkę Projektu z listy rankingowej, jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o największej liczbie uzyskanych punktów (w przypadku rezygnacji z listy rankingowej osoby zajmującej pierwsze miejsce na liście rezerwowej, jej miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej itd.).
22. W przypadku gdy, zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie Kandydat/ka z przyczyn natury zdrowotnej lub innych nie będzie mógł/a rozpocząć uczestnictwa w Projekcie w zaplanowanym dla niego/niej terminie na jego/jej miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej a tym samym zakwalifikowany/a pierwotnie Kandydat/ka podejmie decyzję o dalszej chęci uczestnictwa w Projekcie (tj. zostanie wpisany/a na listę rezerwową z pierwszeństwem uczestnictwa w momencie jego/j gotowości) lub rezygnacji z dalszego udziału w Projekcie.



23. Od wyników rekrutacji do Projektu Kandydatowi/ce ubiegającemu/j się o udział w Projekcie nie przysługują żadne środki odwoławcze. Decyzja Beneficjenta jest ostateczna.
24. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
25. Postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, jak również zgodnie z założeniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie Projektu oraz w niniejszym Regulaminie.

§ 5

FORMY WSPARCIA

1. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie dla wszystkich Uczestników/czek Projektu zostanie przeprowadzona ocena/diagnoza sytuacji życiowej danego Uczestnika/czki Projektu przez opiekuna (osobę świadczącą usługi opiekuńcze/specjalistyczne usługi opiekuńcze), który następnie ustali Indywidualny zakres usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych oraz we współpracy z Uczestnikiem/czką Projektu opracuje Indywidualny Plan Wsparcia i Pracy z osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla danej osoby. Wzór karty Oceny – Diagnozy stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**.
2. Realizacja wsparcia w ramach Projektu w postaci usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych odbywać się będzie zgodnie z zasadami i standardami wynikającymi z Podrozdziału 4.3 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.



3. Zgodnie z przeprowadzoną oceną/diagnozą sytuacji życiowej Uczestnika/czki Projektu, Uczestnikom/czkom Projektu przysługiwało będzie wsparcie w postaci 1 z 2 form wsparcia:

3.1 Usługi opiekuńcze dla 32 osób, świadczone w miejscu zamieszkania Uczestnika/czki Projektu w wymiarze średnio 2 godzin usług dziennie x średnio 31 dni w miesiącu przez okres 20 miesięcy.

Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmował będzie w szczególności:

- a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
- b) opiekę higieniczną;
- c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgnarskiej opieki środowiskowej;
- d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Usługi opiekuńcze uwzględniać będą podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.

3.2 Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla 26 osób, świadczone w miejscu zamieszkania Uczestnika/czki Projektu w wymiarze średnio 2 godzin dziennie x średnio 31 dni w miesiącu przez okres 20 miesięcy.

Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania obejmował będzie obok usług opiekuńczych m.in:

- a) pielęgnację jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych;
 - uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych;



- pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece;
- pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania;
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny;
- pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia;
- pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

b) rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu

w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w wymiarze 4 godzin miesięcznie na osobę przez okres 20 miesięcy:

- zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii;
- współpracę ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych.

Wymagania te nie dotyczą specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. poz. 1598, z późn. zm.).

Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania obejmować będą usługi dostosowane do szczególnych potrzeb Uczestników/czek Projektu wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane będą przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

4. Zakres usług opiekuńczych/specjalistycznych usług opiekuńczych zostanie ustalony indywidualnie dla każdego Uczestnika/czki Projektu i będzie wynikał ze stanu zdrowia danej osoby.



5. Usługi opiekuńcze/specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone będą wyłącznie na rzecz i w stosunku do Uczestnika/czki Projektu i nie obejmują usług na rzecz rodziny/osób współzamieszkujących/współgospodarujących z Uczestnikiem/czką Projektu, jak również dotyczących wspólnego gospodarstwa domowego np. zakupów w zakresie przekraczającym potrzeby i możliwości Uczestnika/czki Projektu, niebędących zakupami „pierwszej potrzeby” Uczestnika/czki Projektu, sprzątania gospodarstwa domowego w zakresie wykraczającym poza najbliższe otoczenie Uczestnika/czki Projektu, przygotowywania posiłków w zakresie przekraczającym potrzeby i możliwości Uczestnika/czki Projektu.

3.3 Ponadto Uczestniczce/kowi projektu (tj. po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie i podpisaniu dokumentów uczestnictwa Uczestników/czek usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych) będzie przysługiwało dodatkowe kompleksowe wsparcie - **Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego, pielęgnacyjnego dla 58 osób niesamodzielnych.**

1. Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego, pielęgnacyjnego stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego, pielęgnacyjnego.
2. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego, pielęgnacyjnego przeznaczona będzie wyłącznie dla Uczestników/czek Projektu jako dodatkowy kompleksowy element wsparcia.
3. Zasady funkcjonowania wypożyczalni zostały zawarte w regulaminie wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego, pielęgnacyjnego.

§ 7



PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:

- a) skorzystania z jednej z form wsparcia wymienionych w § 6 powyżej tj. usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, zgodnie ze wskazaniem przeprowadzonej oceny/diagnozy, w zakresie określonym w Indywidualnym zakresie usług opiekuńczych/specjalistycznych usług opiekuńczych a także z wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego, pielęgnacyjnego,
- b) zgłaszania uwag w ramach poszczególnych form wsparcia do których został/a zakwalifikowany/a.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:

- a) zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, postanowieniami Regulaminu Organizacyjnego Świadczenia Usług Opiekuńczych/Specjalistycznych Usług Opiekuńczych wraz z załącznikami, w szczególności Kontraktem Trójstronnym i przestrzegania ich postanowień,
- b) w przypadku korzystania ze wsparcia w postaci wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego, pielęgnacyjnego zapoznania się z Regulaminem wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego,
- c) udostępniania Beneficjentowi/Partnerowi Projektu swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania kadrę Projektu pisemnie na adres Biura Projektu bądź mailowo na adres kontakt@podajdobrodalej.pl o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji), zmianie sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie albo mających wpływ na rodzaj i zakres udzielonego wsparcia,
- d) złożenia Deklaracji uczestnictwa w Projekcie,



- e) zawarcia Kontraktu Trójstronnego a w przypadku również wypożyczenia sprzętu do zawarcia umowy użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego, pielęgnacyjnego.
- f) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia zgodnie z opracowanym Indywidualnym Planem Wsparcia,
- g) każdorazowego potwierdzania zrealizowania w danym dniu usługi opiekuńczej lub specjalistycznej usługi opiekuńczej poprzez złożenie podpisu w Dzienniku usług opiekuńczych lub Dzienniku specjalistycznych usług opiekuńczych oraz Dzienniku specjalistycznych usług opiekuńczych w formie rehabilitacji fizycznej i usprawnienia zaburzonych funkcji organizmu i karcie czasu pracy,
- h) poinformowania o spodziewanej niemożności skorzystania z usługi opiekuńczej/specjalistycznej usługi opiekuńczej z powodów niezależnych od Uczestnika/czki Projektu lub działania tzw. siły wyższej niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uniemożliwiającej skorzystanie z usługi, nie później niż w ciągu 2 dni kalendarzowych od zajścia tej okoliczności,
- i) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia i niepodejmowania działań lub zaniechań uniemożliwiających opiekunowi świadczenie danej usługi w ustalonym wymiarze,
- j) współpracy z personelem oraz biurem Projektu i opiekunami świadczącymi usługi opiekuńcze i/lub specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- k) wzięcia udziału w przyszłym ewentualnym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników po zakończeniu udziału w Projekcie,
- l) poddania się ewentualnym czynnościom kontrolnym, prowadzonym przez uprawnione organy w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia.



- m) Zobowiązania Uczestnika/czki projektu odnoszące się do wypożyczonego sprzętu zostały zawarte w regulaminie wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego, pielęgnacyjnego.

§ 8

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z dalszego udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
 - a) działania siły wyższej,
 - b) ważnych przyczyn osobistych (losowych),
 - c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w Projekcie,
2. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z wypożyczonego sprzętu przed planowanym okresem zakończenia udziału w projekcie. Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w wsparciu w postaci wypożyczenia sprzętu bez ponoszenia konsekwencji, w przypadku, gdy:
 - a) ustął cel, dla którego został wypożyczony sprzęt, np. w przypadku poprawy stanu zdrowia osoby korzystającej ze sprzętu.
 - b) Rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami/zdarzeniami losowymi, osobistymi lub zdrowotnymi lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestnika/czki projektu, które uniemożliwiłyby jego/j dalsze korzystanie ze sprzętu.

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/czka zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie pisemnie z podaniem



przyczyny rezygnacji, w najwcześniejszym możliwym terminie na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy użyczenia sprzętu.

3. Powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta, a Uczestnik/czka Projektu bądź członek jego rodziny jest zobowiązany/a do złożenia pisemnej bądź telefonicznej (w uzasadnionych przypadkach) rezygnacji z projektu w terminie do 3 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz jeśli dotyczy przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie deklarowanych przyczyn.
4. Kandydat/ka na Uczestnika/czkę Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie przed podpisaniem Deklaracji uczestnictwa w Projekcie i Kontrakcie Trójstronnego i przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia bez ponoszenia konsekwencji finansowych.

§ 9

ZASADY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/czka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników/czek Projektu) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminu Organizacyjnego Świadczenia Usług Opiekuńczych/ Specjalistycznych Usług Opiekuńczych lub Kontrakcie Trójstronnego,
 - b) podania fałszywych (nieprawdziwych) informacji w dokumentacji zgłoszeniowej, w szczególności, gdy w trakcie świadczenia usług opiekuńczych/specjalistycznych usług opiekuńczych okaże się, że Uczestnik/czka Projektu korzysta z innych, tożsamyh usług,
 - c) gdy zmiana sytuacji Uczestnika/czki Projektu lub zdarzenia, o których mowa w lit. a i b) powyżej, mają wpływ na rodzaj i zakres udzielonego wsparcia, a



Uczestnik/czka Projektu nie wyraża zgody na zmianę rodzaju i/lub zakresu udzielonego wsparcia,

d) notorycznego uniemożliwiania opiekunom świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, zarówno osobiście przez Uczestnika/czkę Projektu, jak i przez rodzinę Uczestnika/czki Projektu/osoby współzamieszkujące z Uczestnikiem/czką Projektu, przy czym uniemożliwianie świadczenia usług uznane zostanie za notoryczne w przypadku wpływu od opiekuna/ów do Biura Projektu co najmniej 3 skarg w tym zakresie,

e) naruszania norm społecznych, naruszania norm moralnych, dóbr osobistych opiekuna/ów świadczącego/ych usługi, braku poszanowania ich godności, wolności, intymności - w szczególności zakłócania realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w sposób uniemożliwiający ich prawidłowe świadczenie – zarówno osobiście przez Uczestnika/czkę Projektu, jak i przez rodzinę Uczestnika/czki Projektu/opiekuna/osoby współzamieszkujące z Uczestnikiem/czką Projektu,

f) notorycznego odmawiania składania podpisów potwierdzających świadczenie usług przez Uczestnika/czkę Projektu (karty czasu pracy, dzienniki czynności opiekuńczych) przy czym odmowa złożenia podpisów potwierdzających świadczenie usług uznane zostanie za notoryczne w przypadku odmowy złożenia podpisu co najmniej za 3 dni świadczenia usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych.

g) Braku wniesienia opłaty za świadczenie usługi za co najmniej 2 miesiące pomimo telefonicznego przynajmniej 2 krotnego przypomnienia.

2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Beneficjent.

3. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, skuteczne jest od dnia doręczenia rozwiązania kontraktu trójstronnego.



§ 10

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Każdy Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
3. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją niniejszego Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Beneficjent
4. Kwestie sporne nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
8. Zmieniony Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zmiany i publikacji na stronie internetowej Projektu.
9. Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 oraz w przepisach prawa.
10. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie realizacji Projektu „Podaj dobro dalej” zawartej przez Podkarpackie Centrum Opieki Bez Barier z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

11. W przypadku, o którym mowa powyżej Uczestnikom/czką Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta oraz Partnera Projektu.

Data publikacji: 02.04.2024 r.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Karta Oceny/ Diagnozy
3. Regulamin wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego

PREZES
Alicja Sukiennik
Alicja Sukiennik

.....
Podpis Beneficjenta